



INTRA : 3 500€ HT

SUR MESURE : nous contacter

Réf. #B005

**PUBLIC CIBLE**

- Tout public

**DURÉE DE LA FORMATION**

- 3 jours (21h)

**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

- Personnaliser son environnement de travail
- Automatiser des tâches
- Créer des applications en VBA (Visual Basic Application)

**PRÉREQUIS**

- Avoir suivi le stage de perfectionnement ou avoir une très bonne pratique d'Excel

firstgroup
spark
CONSEIL & FORMATION

Programme

- **Les macros**
 - Enregistrement et édition de macros
 - Affectation de macros au ruban, images et boutons
 - La programmation orientée objets
 - Les objets Excel
 - Les propriétés et les méthodes
 - L'explorateur d'objets
- **Le code Visual Basic**
 - Les procédures
 - Types
 - Espace de visibilité du code
 - Appels de procédures
 - Les étiquettes
 - Déclenchement automatique
 - Les Fonctions
 - Créer une Fonction de calcul
 - Passages d'arguments
 - Les Variables
 - Types
 - Portée
 - Durée de vie
 - Matrice
 - Les instructions
 - WITH
 - GOTO
 - Les boîtes de dialogues prédéfinies
 - MSGBOX
 - INPUTBOX
- Les structures décisionnelles
 - IF THEN ELSE
 - SELECT CASE
- Les boucles
 - WHILE WEND
 - DO LOOP
 - FOR NEXT
 - FOR EACH NEXT
- Les outils de débogage
 - Déroulement : Stop, Point d'arrêt, Pas à pas
 - Les variables locales
 - La liste des appels
 - Les espions
 - La fenêtre d'exécution
- **Contrôle et boîtes de dialogue**
 - Création et programmation de boîtes de dialogue
 - Les zones de texte
 - Les zones de liste déroulante
 - Les cases à cocher
 - Les boutons d'options
 - Les onglets
 - La programmation événementielle
 - Les principaux évènements



|| MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Travaux individuels appliqués sur l'outil
- Debriefings collectifs

|| MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION DE LA FORMATION

- Exercices d'application sur des fichiers Excel construits ou fournis par le formateur
- Questionnaire d'auto-positionnement en amont de la formation
- Evaluations formatives tout au long de la formation (quiz, mise en situation...)
- Questionnaire de satisfaction à la fin de la formation

|| PROFIL DE L'INTERVENANT

- Consultant expert en utilisation du pack Office

|| REFERENT HANDICAP

- Pour toute inscription de personnes en situation de handicap, il convient de nous prévenir de manière à étudier l'aménagement de la formation.
- Le référent handicap est Léa Ménager, 07 62 50 71 95 – lea.menager@firstgroup.fr

|| NIVEAU DE PERFORMANCE

- Nombre de stagiaires ayant suivi la formation : N/A
- Taux d'assiduité : N/A
- Taux de satisfaction des stagiaires : N/A

|| CONTACT

First Group spark, 63, avenue de Villiers 75017 Paris Mail : contact@firstgroup.fr

Lien direct accessible depuis le site internet de l'organisme de formation :

<https://www.firstgroup.fr>



INTRA : 2 400€ HT

SUR MESURE : nous contacter

Réf. #B008



PUBLIC CIBLE

- Tout public



DURÉE DE LA FORMATION

- 2 jours (14h)



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Créer, modifier et faire évoluer un tableau croisé dynamique
- Utiliser Power Query pour importer des données
- Nettoyer et transformer des données
- Combiner des requêtes (ajout, fusion)
- Modéliser des données grâce à Power Pivot
- Effectuer des calculs avec le langage DAX
- Créer un tableau de bord en intégrant des TCD, Graphiques et segments

firstgroup
spark
CONSEIL & FORMATION

Programme

- **Révision sur les tableaux croisés dynamiques**
- **Présentation de Power Query**
 - Connecter/importer différentes sources de données
 - Gérer les sources de données à partir de tableaux ou plages de données, Excel, CSV, PDF, DOSSIER etc...
 - Transformer les données
 - Fractionner une colonne
 - Déplacer ou supprimer des colonnes
 - Remplacer des valeurs
 - Changer le type de données
 - Modifier la casse...
 - Ajouter des colonnes : colonne conditionnelle, colonne à partir d'exemples ...
 - Fusionner et combiner les fichiers
- **Présentation de Power Pivot**
 - Activer Power Pivot
 - Accéder à Power Pivot et découvrir l'interface
- **Modéliser les données**
 - Comprendre le principe d'un modèle de données
 - Créer les relations entre les tables, utiliser la vue de diagramme pour les relations
 - Ajouter une table de dates
- **Effectuer des calculs avec le langage DAX**
 - Introduction au langage DAX
 - Créer des colonnes calculées
 - Créer des mesures avec les fonctions d'Agrégation, la fonction CALCULATE, les fonctions Time Intelligence
- **Analyser les données grâce aux tableaux croisés dynamiques**
 - Créer des tableaux et graphiques croisés dynamiques
 - Mettre en place des segments
 - Connecter les segments à plusieurs tableaux ou graphiques



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Travaux individuels appliqués sur l'outil
- Debriefings collectifs

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION DE LA FORMATION

- Exercices d'application sur des fichiers construits ou fournis par le formateur
- Questionnaire d'auto-positionnement en amont de la formation
- Evaluations formatives tout au long de la formation (quiz, mise en situation...)
- Questionnaire de satisfaction à la fin de la formation

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Consultant expert en utilisation de Microsoft Office et BI

REFERENT HANDICAP

- Pour toute inscription de personnes en situation de handicap, il convient de nous prévenir de manière à étudier l'aménagement de la formation.
- Le référent handicap est Léa Ménager, 07 62 50 71 95 – lea.menager@firstgroup.fr

NIVEAU DE PERFORMANCE

- Nombre de stagiaires ayant suivi la formation : 5
- Taux d'assiduité : 65%
- Taux de satisfaction des stagiaires : 100%

CONTACT

First Group spark, 63, avenue de Villiers 75017 Paris Mail : contact@firstgroup.fr

Lien direct accessible depuis le site internet de l'organisme de formation :

<https://www.firstgroup.fr>