



INTRA : 2 150€ HT

SUR MESURE : nous contacter

Réf. #SK012.1

PUBLIC CIBLE

- Tout public

DURÉE DE LA FORMATION

- 7 heures – 1 jour en présentiel ou à distance

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier les types de réunions adaptés à l'objectif recherché
- Animer une réunion structurée et agile
- Avoir un impact dans la posture d'animateur
- Travailler les différentes phases de la conduite de réunion

PRÉREQUIS

- Participer ou animer des réunions dans le cadre de son activité

firstgroup
spark
CONSEIL & FORMATION

Programme

- **Définir sa projection : quelle(s) réunion(s) pour quel(s) objectifs ?**
 - Apporter une méthodologie sur la phase préparatoire
- **Animer une réunion de façon structurée et agile**
 - Savoir piloter / répartir les temps de parole et se faire comprendre
 - Maîtriser le déroulement d'une réunion : Animer une réunion de façon structurée, S'approprier la méthode PEGASUS – Présenter les objectifs, Expliquer les tâches à accomplir, Activer la participation, Structurer la participation, Utiliser la chasse aux digressions, Synthétiser chaque action
- **Gérer son timing**
 - Gérer son temps de manière optimale
 - Travail individuel : timer chaque séquence de l'intervention dans le but de la présentation de l'après-midi
 - En sous-groupes : échanges en binôme pour avoir un avis externe sur le séquençage fait en amont
- **Piloter une réunion dynamique**
 - Présentation des 10 caractéristiques du pilotage d'une réunion
 - Echanges sur celles qui sont déjà pratiquées et celles qui doivent l'être plus
 - Modalités, outils : exposé, zoom, tableau blanc, plénière et sous-groupes
- **Avoir un impact dans la posture d'animateur**
 - Organiser sa pensée pour optimiser ses réunions et répondre aux objections
 - Conscientiser les différences en matière de réunion entre le distanciel et le présentiel
 - Apport des phases impactantes de l'animateur : contact visuel, postures non verbales basses et hautes
 - Autodiagnostic sur sa posture, challenge et discussion
- **Travailler les différentes phases de la conduite de réunion**
 - Présentations orales : valider et ancrer les acquis par une mise en situation
 - Préparation et présentation pour tous les participants



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'explications, d'illustrations
- Apport d'expériences de notre formateur

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION DE LA FORMATION

- Questionnaire d'auto-positionnement en amont de la formation
- Exercices de mise en situation individuel
- Questionnaire de satisfaction à la fin de la formation

PROFIL DE L'INTERVENANT :

- Formateur spécialiste de la communication et de la conduite de réunion

REFERENT HANDICAP

- Pour toute inscription de personnes en situation de handicap, il convient de nous prévenir de manière à étudier l'aménagement de la formation.
- Le référent handicap est Léa Ménager, 07 62 50 71 95 - lea.menager@firstgroup.fr

NIVEAU DE PERFORMANCE

- Nombre de stagiaires ayant suivi la formation en 2022 et 2023 : 42
- Taux d'assiduité : 88%
- Taux de satisfaction des stagiaires : 93 %

CONTACT

First Group spark, 63, avenue de Villiers 75017 Paris Mail : contact@firstgroup.fr

Lien direct accessible depuis le site internet de l'organisme de formation :

<https://www.firstgroup.fr>