



INTRA : 2 350€ HT

SUR MESURE : nous contacter

Réf. #B006



## PUBLIC CIBLE

- Tout public



## DURÉE DE LA FORMATION

- 2 jours en présentiel ou distanciel



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Créer des présentations avec du texte, des images, des tableaux et des organigrammes pour parler devant un public



## PRÉREQUIS

- Aucun prérequis nécessaire

firstgroup  
spark  
CONSEIL & FORMATION

## Programme

- **Introduction à Powerpoint**
  - Les règles simples pour réussir une présentation
  - Création des diapositives
  - Changer la disposition des diapositives
- **Les affichages**
  - Afficher les règles et la grille
  - Le mode plan
  - Le mode trieuse
  - Gérer les sections
  - Les commentaires
  - L'impression
- **Les Objets**
  - Le texte
  - Les effets Word Art
  - Les tableaux
  - Les formes (dessin)
  - Les images
  - Les captures d'écrans
  - Les diagrammes (graphiques)
  - Les schémas Smart Art
  - Les clips Vidéo
  - Les clips Audio
  - Les boutons d'action
  - Les liens hypertextes
- **Les Modèles**
  - Créer un modèle
  - Appliquer un thème
  - Créer un thème
  - Arrière-plan
- **Les masques**
  - Modifier le masque de document
  - Modifier le masque des pages de commentaires
  - Les en-têtes et pieds de page
- **Les animations**
  - Les effets sur le texte, les diagrammes, smart Art
  - Appliquer un effet d'animation
  - Entrée, emphase, sortie et trajectoire
  - L'ordre des effets
  - Les transitions entre les diapositives
- **Diaporama**
  - Lancer un diaporama
  - La configuration
  - Le minutage (Enregistrer ou manuel)
  - Masquer une diapositive
  - Le mode présentateur
- **Le Copier/Coller**
  - Avec des diapositives d'une autre présentation
  - Avec du texte de WORD
  - Avec des tableaux et des graphiques d'EXCEL



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés théoriques réalisés par notre formateur
- Travaux en sous-groupes et en individuel et mise en situation.
- Exercices et ateliers d'application permettant aux stagiaires et au formateur d'évaluer les progrès individuels et collectifs.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION DE LA FORMATION

- Exercices d'application sur des fichiers PowerPoint construits ou fournis par le formateur
- Questionnaire d'auto-positionnement en amont de la formation
- Evaluations formatives tout au long de la formation (quiz, mise en situation...)
- Questionnaire de satisfaction à la fin de la formation

## PROFIL DE L'INTERVENANT

- Consultant expert en utilisation du pack Office

## REFERENT HANDICAP

- Pour toute inscription de personnes en situation de handicap, il convient de nous prévenir de manière à étudier l'aménagement de la formation.
- Le référent handicap est Léa Ménager, 07 62 50 71 95 – lea.menager@firstgroup.fr

## NIVEAU DE PERFORMANCE

- Nombre de stagiaires ayant suivi la formation : N/A
- Taux d'assiduité : N/A
- Taux de satisfaction des stagiaires : N/A

## CONTACT

First Group spark, 63, avenue de Villiers 75017 Paris Mail : [contact@firstgroup.fr](mailto:contact@firstgroup.fr)

Lien direct accessible depuis le site internet de l'organisme de formation :

<https://www.firstgroup.fr>